

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Верхняя Пышма
от 29.12.2015 № 2048

УСТАВ

муниципального автономного учреждения
«Ледовая арена имени Александра Козицына»

г. Верхняя Пышма
Свердловской области

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Ледовая арена имени Александра Козицына» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной собственником для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Верхняя Пышма в сфере физической культуры и спорта, на основании постановления главы администрации городского округа Верхняя Пышма от 28.08.2012 № 1503 «О создании Муниципального автономного учреждения «Ледовая арена имени Александра Козицына».

1.2. Собственником имущества Учреждения является городской округ Верхняя Пышма.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа Верхняя Пышма осуществляет администрация городского округа Верхняя Пышма (далее - Учредитель).

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет администрация городского округа в лице комитета по управлению имуществом администрации городского округа Верхняя Пышма (далее — Комитет).

1.5. Официальное полное наименование Учреждения - Муниципальное автономное учреждение «Ледовая арена имени Александра Козицына».

Официальное сокращенное наименование Учреждения - МАУ «Ледовая арена имени Александра Козицына».

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, штампы, бланки, печати и фирменную символику.

1.7. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях, в отделении Управления Федерального казначейства Свердловской области или в Финансовом управлении администрации городского округа Верхняя Пышма.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств на приобретение этого имущества.

Городской округ Верхняя Пышма не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам городского округа Верхняя Пышма.

1.10. Изменения в устав Учреждения утверждаются Учредителем.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Место нахождения Учреждения: Россия, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, пр. Успенский, д.4.

1.13. Почтовый адрес: 624091, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, пр. Успенский, д.4.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенным законодательством Российской Федерации, правовыми актами Свердловской области, городского округа Верхняя Пышма и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение условий для развития на территории городского округа Верхняя Пышма физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории городского округа Верхняя Пышма.

2.2. Основной целью создания деятельности Учреждения является выполнение муниципального задания, на оказание услуг, выполнение работ в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления городского округа Верхняя Пышма в сфере физической культуры и спорта.

2.3. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования;
- обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования;
- услуга по спортивной подготовке;
- работы по подготовке спортивных команд, включая организацию и проведение тренировочных мероприятий; материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарем;
- работы по обеспечению спортивных команд в межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях;
- работы по организации и проведению официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- работы по участию в организации и проведении межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и тренировочных мероприятий спортивных сборных команд;
- реализация мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- работы по подготовке спортивного резерва;
- работы по организации и проведению досуговых и развивающих мероприятий.

2.4. Для достижения целей, ради которых создано Учреждение, Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, соответствующие указанным целям:

- проведение массовых мероприятий общегородского масштаба, включая спортивные и иные праздники;
- организация и проведение зрелищных спортивно-массовых и культурных мероприятий;
- организация и проведение секционной работы по различным видам спорта;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- сдача в наем недвижимого имущества;

- рекламная деятельность;
- любые иные виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Кроме муниципального задания Учредителя и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано при условии, что такие виды деятельности указаны в его Уставе.

2.6. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной, не запрещенной действующим законодательством, деятельностью, в соответствии с Уставом привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.7. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Верхняя Пышма.

3. Управление Учреждением

3.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

3.1.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

3.1.2. Формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

3.1.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

3.1.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

3.1.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.1.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.1.7. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.1.8. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

3.1.9. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.1.10. Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания.

3.1.11. Решение иных предусмотренных законодательством вопросов.

3.2. Компетенция муниципального казенного учреждения «Управление физической

культуры, спорта и молодежной политики городского округа Верхняя Пышма»:

- осуществление контроля над деятельностью Учреждения;
- сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- содействие в материально-техническом обеспечении;
- разработка проекта устава Учреждения и внесение в него изменений;
- формирование муниципального задания и осуществление контроля по его выполнению Учреждением;
- помощь в организации проведения спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

4. Органы Учреждения

4.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения и руководитель Учреждения.

5. Наблюдательный совет Учреждения

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе шести членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

5.2.1. Представитель Учредителя Учреждения – 1 человек.

5.2.2. Представитель собственника имущества – 1 человек.

5.2.3. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности - 2 человека (по согласованию).

5.2.4. Представители Учреждения - 2 человека.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года.

5.4. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

5.6.1. По просьбе члена Наблюдательного совета.

5.6.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

5.6.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете,

а также по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.11. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.12. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.18. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.18.1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

5.18.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.18.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.18.4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.18.5. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения.

5.18.6. По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

5.18.7. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях", Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.18.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

5.18.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.18.10. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.18.11. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.20. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

5.21. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.22. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за пять дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

5.23. В заседании Наблюдательного совета могут участвовать приглашенные председателем Наблюдательного совета лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.24. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.25. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.26. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.27. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6. Руководитель Учреждения

6.1. Учреждение возглавляет руководитель (директор), к его компетенции относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю, Комитету и Наблюдательному совету Учреждения.

6.2. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности на основании распоряжения администрации городского округа Верхняя Пышма.

6.3. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором с ним.

6.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету, для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.5. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю, наблюдательному совету, МКУ «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики ГО Верхняя Пышма».

7. Имущество и финансы

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа Верхняя Пышма и закрепляется за ним на праве оперативного управления Комитетом.

7.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

7.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя или Комитета распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, переданным ему на праве оперативного управления, или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.4.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

7.4.2. Субсидии из бюджета городского округа Верхняя Пышма на выполнение муниципального задания.

7.4.3. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения.

7.4.4. Средства полученные от оказания платных услуг.

7.4.5. Безвозмездное поступление, добровольных пожертвований, даров, целевых взносов, полученных от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средств, переданных по завещанию.

7.4.6. Доход, поступающий от реализации имущества учреждения.

7.4.7. Доход, поступающий от сдачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4.8. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.5. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.6. Учреждение использует, переданное ему на праве оперативного управления, имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.7. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке,

установленном законодательством.

7.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя или Комитета недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.9. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.10. Учреждение не вправе вносить недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, в том числе иное имущество учреждения.

7.11. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или недвижимого имущества, приобретенного образовательным учреждением за счет средств собственника, запрещается, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

7.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», осуществляется учреждением в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях, и подлежит предварительному одобрению наблюдательным советом учреждения.

7.13. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в Финансовом управлении администрации городского округа Верхняя Пышма с согласия наблюдательного совета.

7.14. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.15. Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.16. Учреждение несет ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации, за результаты своей хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, учредителем, поставщиками, потребителями, бюджетом и другими юридическими и физическими лицами.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация и ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с

действующим законодательством в порядке, предусмотренном администрацией городского округа Верхняя Пышма.

8.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся Комитету.

8.3. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.